Excel 2013

Office

Úvodní příručka

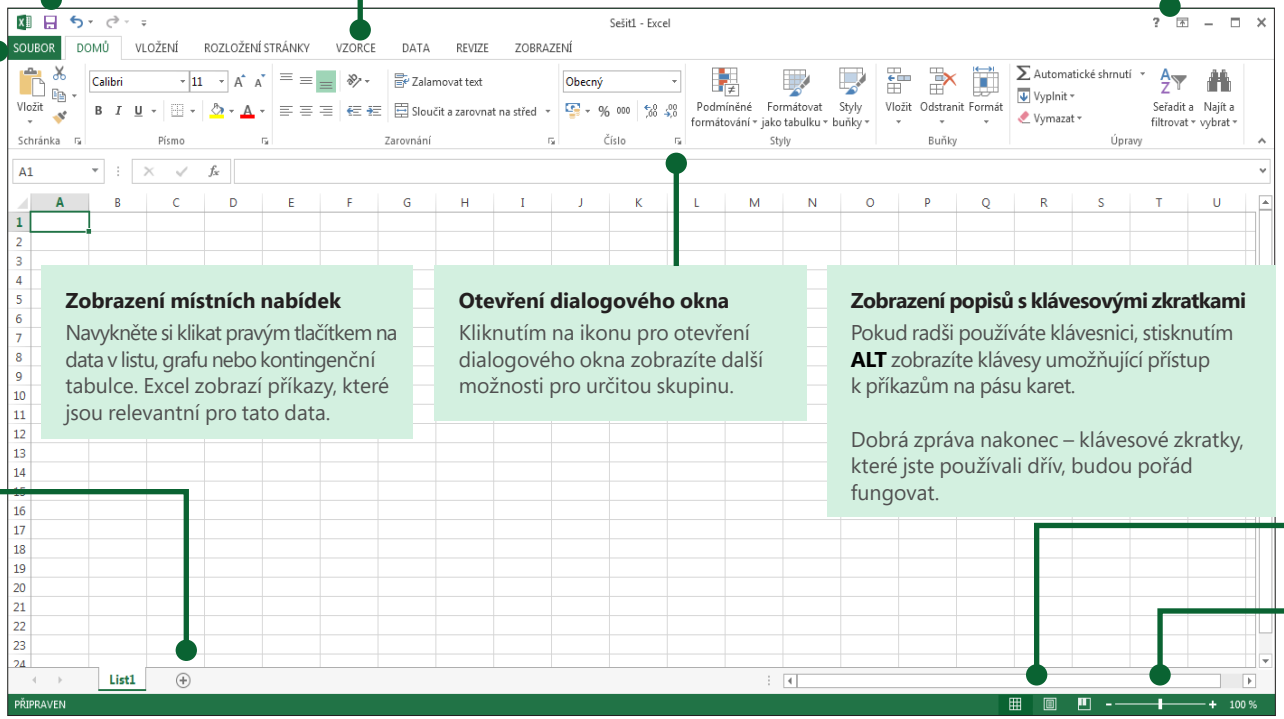
Microsoft Excel 2013 vypadá jinak než ve starších verzích, proto jsme vytvořili tuto příručku, která vám pomůže se s ním rychle seznámit.

Přidání příkazů na panel nástrojů Rychlý přístup
Oblíbené příkazy a tlačítka můžou být viditelné, i když skryjete pás karet.

Prozkoumání příkazů na pásu karet
Každá karta na pásu karet obsahuje skupiny a každá skupina obsahuje sadu souvisejících příkazů.

Zobrazení nebo skrytí pásu karet
Pás karet můžete zobrazit nebo skrýt kliknutím na **Možnosti zobrazení pásu karet** nebo stisknutím **CTRL+F1**.

Správa souborů
Soubory můžete otevírat, ukládat, tisknout a sdílet. V tomto zobrazení můžete taky změnit možnosti a nastavení účtu.



Přístup k dalším kartám
Další karty se na pásu karet zobrazí, když je potřebujete, třeba karty grafu nebo kontingenční tabulky.

Získání vizuálních upozornění
Sledujte tlačítka akcí, která se zobrazují v listu, a animace znázorňující změny dat.

Zobrazení místních nabídek
Navykněte si klikat pravým tlačítkem na data v listu, grafu nebo kontingenční tabulce. Excel zobrazí příkazy, které jsou relevantní pro tato data.

Otevření dialogového okna
Kliknutím na ikonu pro otevření dialogového okna zobrazíte další možnosti pro určitou skupinu.

Zobrazení popisů s klávesovými zkratkami
Pokud radši používáte klávesnici, stisknutím **ALT** zobrazíte klávesy umožňující přístup k příkazům na pásu karet.

Dobrá zpráva nakonec – klávesové zkratky, které jste používali dřív, budou pořád fungovat.

Změna zobrazení
V tom správném zobrazení je práce rychlejší. Můžete si zvolit **Normální zobrazení, Zobrazení rozložení stránky** nebo **Zobrazit konce stránek**.

Vytvoření listů
Začněte s jedním listem a podle potřeby přidávejte další.

Přiblížení nebo oddálení zobrazení
Přetažením posuvníku lupy změníte úroveň přiblížení.

Microsoft

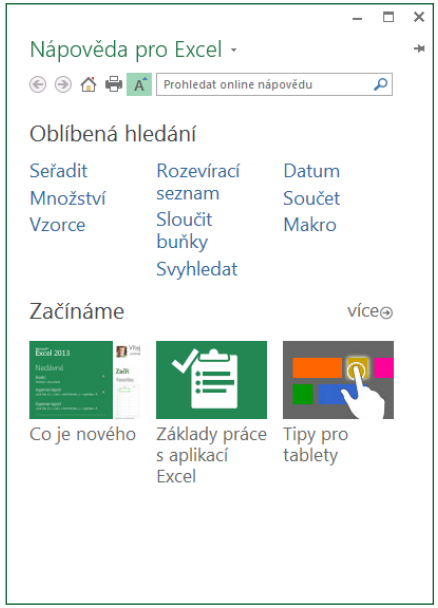
Excel 2013

Office

Začínáme s Excelem 2013

Pokud používáte Excel 2007 nebo 2010 a znáte pás karet, budete chtít vědět, co se v Excelu 2013 změnilo. Pokud používáte Excel 2003, budete chtít vědět, kde na tomto pásu karet najdete příkazy a tlačítka panelů nástrojů z Excelu 2003.

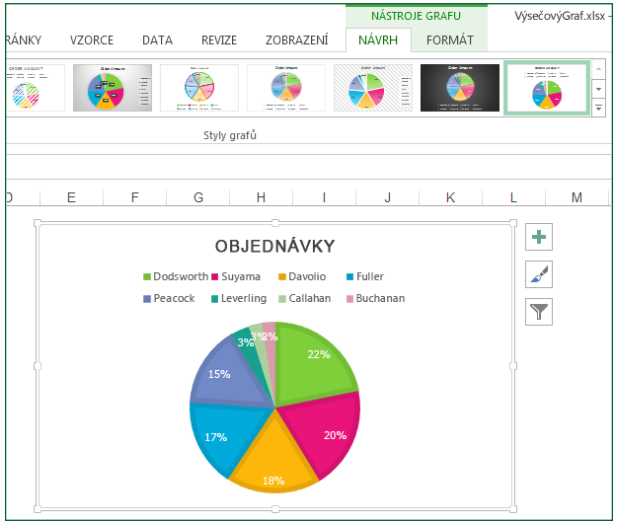
Máme spoustu bezplatných materiálů včetně online školení, které vám pomůžou Excel 2013 zvládnout. Stačí, když kliknutím na otazník v pravém horním rohu nad pásem karet otevřete nápovědu k Excelu.



Prozkoumání pásu karet

Pokud jste pás karet používali v některé starší verzi Excelu, všimnete si několika změn. Na kartě **Vložení** jsou nová tlačítka, která vám pomůžou vytvořit grafy a kontingenční tabulky. Najdete zde taky novou skupinu **Filtry** s tlačítky pro vytvoření průřezů a časových os.

Další karty se objeví, když pracujete s určitými prvky, jako jsou grafy a kontingenční tabulky. Tyto karty se taky změnily, abyste snadněji našli, co potřebujete.



Excel 2013

Office

Věci, které budete pravděpodobně hledat

V seznamu dole najdete některé z běžně používaných nástrojů a příkazů Excelu 2013.

Pokud chcete...	Klikněte na...	A podívejte se na...
Vytvořit, otevřít, uložit, vytisknout, sdílet nebo exportovat soubory nebo změnit možnosti	**Soubor**	Zobrazení Backstage (klikněte na příkazy v levém podokně)
Formátovat, vložit, odstranit, upravit nebo najít data v buňkách, sloupcích a řádcích	**Domů**	Skupiny **Číslo, Styly, Buňky** a **Úpravy**
Vytvořit tabulky, grafy, minigrafy, sestavy, průřezy a hypertextové odkazy	**Vložení**	Skupiny **Tabulky, Grafy, Minigrafy, Filtry** a **Odkazy**
Nastavit okraje stránky, konce stránek, oblasti tisku nebo možnosti listů	**Rozložení stránky**	Skupiny **Vzhled stránky, Přizpůsobit měřítko** a **Možnosti listů**
Najít funkce, definovat názvy nebo odstranit problémy se vzorci	**Vzorce**	Skupiny **Knihovna funkcí, Definované názvy** a **Závislosti vzorců**
Importovat data nebo se k nim připojit, seřadit a filtrovat data, ověřit platnost dat, dynamicky doplnit hodnoty nebo udělat citlivostní analýzu	**Data**	Skupiny **Načíst externí data, Připojení, Seřadit a filtrovat** a **Datové nástroje**
Zkontrolovat pravopis, udělat revize a opravy a ochránit list nebo sešit	**Revize**	Skupiny **Kontrola pravopisu, Komentář** a **Změny**
Změnit zobrazení sešitu, uspořádat okna, ukotvit příčky a zaznamenat makra	**Zobrazení**	Skupiny **Zobrazení sešitů, Okno** a **Makra**

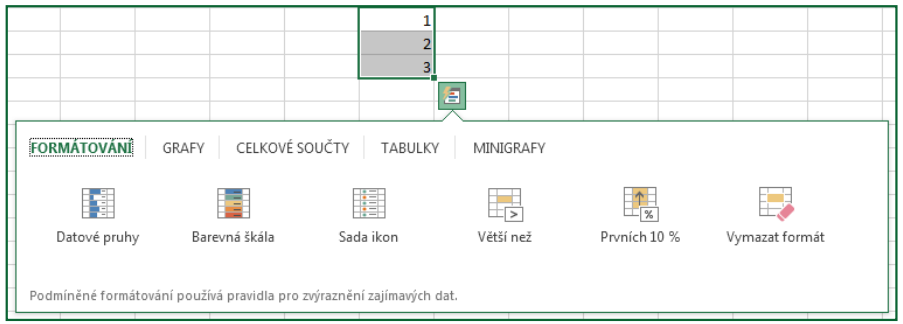
Excel 2013

Office

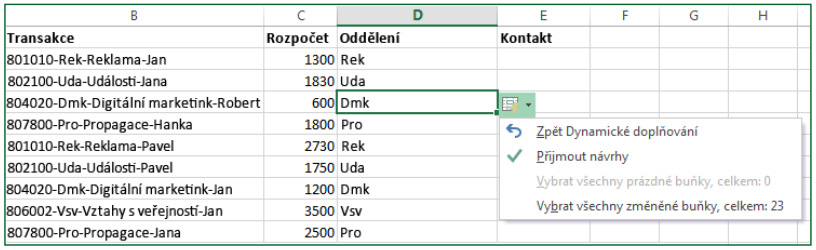
Použití funkcí bez pásu karet

V Excelu 2013 jsme některé často používané, ale obtížně vyhledatelné příkazy a tlačítka umístili tak, abyste je měli po ruce.

Pokud v sešitu vyberete data, zobrazí se tlačítko **Rychlá analýza**. S jeho pomocí se rychle dostanete k mnoha užitečným funkcím, o kterých jste ani nemuseli vědět, a navíc uvidíte jejich náhled, než se je rozhodnete použít.



Při zadávání dat si můžete všimnout, že Excel vyplňuje hodnoty automaticky, pokud rozpozná nějaký vzor. Pomocí tlačítka **Možnosti dynamického doplňování** pak můžete udělat další rozhodnutí.

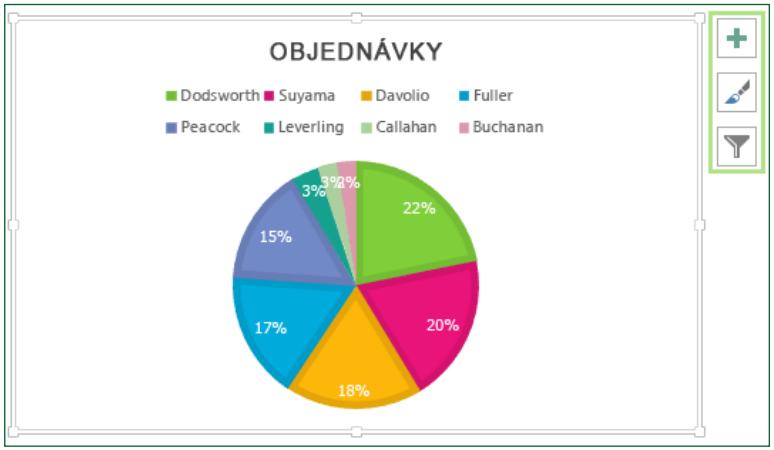


	B	C	D	E	F	G	H
	Transakce	**Rozpočet**	**Oddělení**	**Kontakt**			
	801010-Rek-Reklama-Jan	1300	Rek				
	802100-Uda-Události-Jana	1830	Uda				
	804020-Dmk-Digitální marketink-Robert	600	Dmk				
	807800-Pro-Propagace-Hanka	1800	Pro				
	801010-Rek-Reklama-Pavel	2730	Rek				
	802100-Uda-Události-Pavel	1750	Uda				
	804020-Dmk-Digitální marketink-Jan	1200	Dmk				
	806002-Vsv-Vztahy s veřejností-Jan	3500	Vsv				
	807800-Pro-Propagace-Jana	2500	Pro				

Snadnější přístup k funkcím grafu

Můžete sice začít vytvořením doporučeného grafu, přesto ale budete chtít upravit styl a zobrazit data přesně tak, jak potřebujete.

Excel 2013 vám tyto možnosti nabízí hned vedle grafu. Stačí, když kliknete na tlačítka **Prvky grafu, Styly grafu** nebo **Filtry grafu** a jemně graf vyladíte.



Excel 2013

Office

Spolupráce s lidmi, kteří ještě nemají Excel 2013

Dole najdete pár věcí, na které byste měli pamatovat, pokud soubory sdílíte nebo vyměňujete s lidmi, kteří používají některou starší verzi Excelu.

V aplikaci Excel 2013	Co se stane?	Co mám udělat?
Otevřete sešit vytvořený v Excelu 97–2003.	Excel otevře tento sešit v režimu kompatibility a nechá ho ve formátu souboru Excel 97–2003 (*.xls). Při ukládání sešitu vás Excel informuje o problémech s kompatibilitou, pokud jste použili nové funkce, které se ve starších verzích Excelu nepodporují.	Pokud sešit sdílíte s lidmi, kteří nemají Excel 2013, pracujte dál v režimu kompatibility. Pokud sešit nesdílíte, převeďte ho do formátu souboru Excel 2007–2013 (*.xlsx), abyste mohli využít všechny nové funkce Excelu 2013 (klikněte na **Soubor** > **Informace** > **Převést**).
Uložíte sešit jako soubor Excelu 2013.	Excel tento sešit uloží do formátu souboru Excel 2007–2013 (*.xlsx), abyste mohli využít všechny nové funkce Excelu 2013.	Pokud tento sešit hodláte sdílet s lidmi, kteří používají některou starší verzi Excelu, vyhledejte v sešitu problémy s kompatibilitou (klikněte na **Soubor** > **Informace** > **Zjistit možné problémy**). Než budete sešit sdílet, můžete si prohlédnout problémy a vyřešit je.
Uložíte sešit jako soubor Excelu 97–2003.	Excel soubor automaticky prověří a ukáže problémy s kompatibilitou u každé nové funkce Excelu 2013, kterou jste použili.	Než budete sešit sdílet, posuďte všechny problémy s kompatibilitou a vyřešte je.

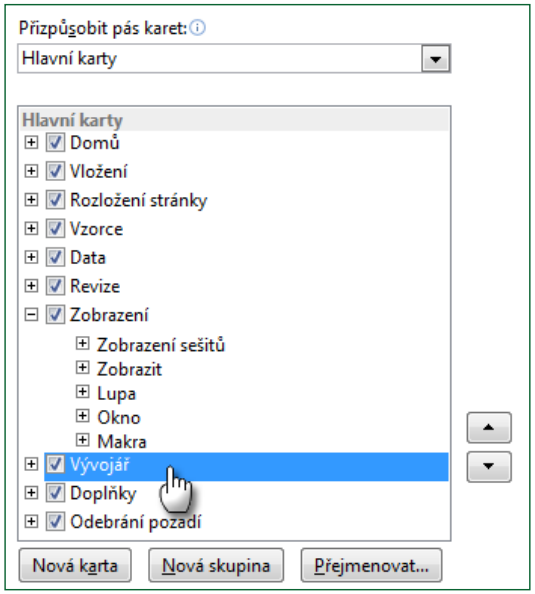
Excel 2013

Office

Pokročilé funkce

Pokud chcete příležitostně zaznamenat makro, můžete použít tlačítko **Makra** na kartě **Zobrazení**. Pokud ale budete často vytvářet nebo upravovat makra a formuláře nebo používat řešení XML nebo VBA, budete chtít na pás karet přidat kartu **Vývojář**.

Můžete ji vybrat na kartě **Přizpůsobit** v dialogovém okně **Možnosti aplikace Excel** (klikněte na **Soubor** > **Možnosti** > **Přizpůsobit pás karet**).

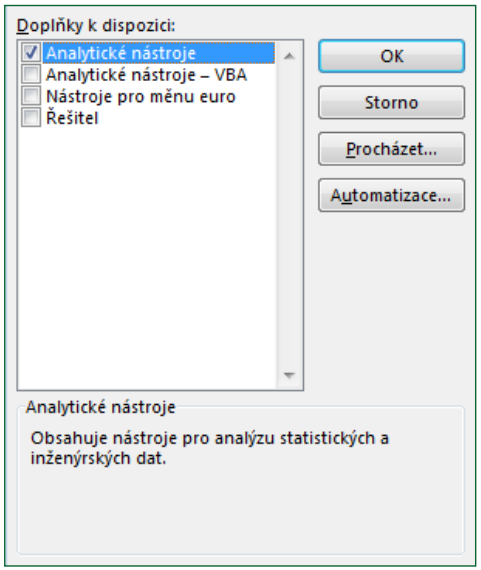


Karta **Vývojář** se objeví na pásu karet napravo od karty **Zobrazení**.

Povolení doplňků dodaných s Excelem

Excel 2013 se dodává s několika doplňkovými programy, které vám umožní pokročilou analýzu dat. Jedná se o běžné doplňky Excelu, jako jsou Analytické nástroje nebo Řešitel.

Při povolení se doplňky přidají na pás karet. Stačí, když je vyberete v seznamu **Spravovat** na kartě **Doplňky** v dialogovém okně **Možnosti aplikace Excel** (klikněte na **Soubor** > **Možnosti** > **Doplňky** a potom na **Přejít**).



Pokud používáte Office ve verzi Professional Plus, budete mít taky některé nové doplňky, jako jsou Inquire, PowerPivot pro Excel 2013 nebo Power View. Doplněk Power View má dokonce své vlastní tlačítko na kartě **Vložení**. Při prvním kliknutí na toto tlačítko se tento doplněk povolí.