

Úvodní příručka

Microsoft Publisher 2013 vypadá jinak než ve starších verzích, proto jsme vytvořili tuto příručku, která vám pomůže se s ním rychle seznámit.

Panel nástrojů Rychlý přístup

Do panelu nástrojů Rychlý přístup můžete přidávat své oblíbené příkazy, které pak máte k dispozici, kdykoli je potřebujete.

Přidání obrázků

Umožňuje vám přidat do své publikace jeden nebo více obrázků z vašeho počítače, z kolekce klipartů na webu Office.com nebo z jiného webového umístění.

Zobrazení nebo přepnutí mezi online účty

Pokud pracujete v cloudu, po kliknutí na **Soubor** > **Účet** můžete změnit svá nastavení nebo přepnout účty.

Správa souborů

Po kliknutí na **Soubor** můžete vytvářet, otevírat, ukládat, tisknout a sdílet soubory, ale taky upravovat své vnitropodnikové informace a vybírat z dalších možností.

Navigační podokno

Navigační podokno se používá k přesouvání v rámci publikace a k přidávání nebo mazání stránek.

Zobrazení nebo skrytí pásu karet

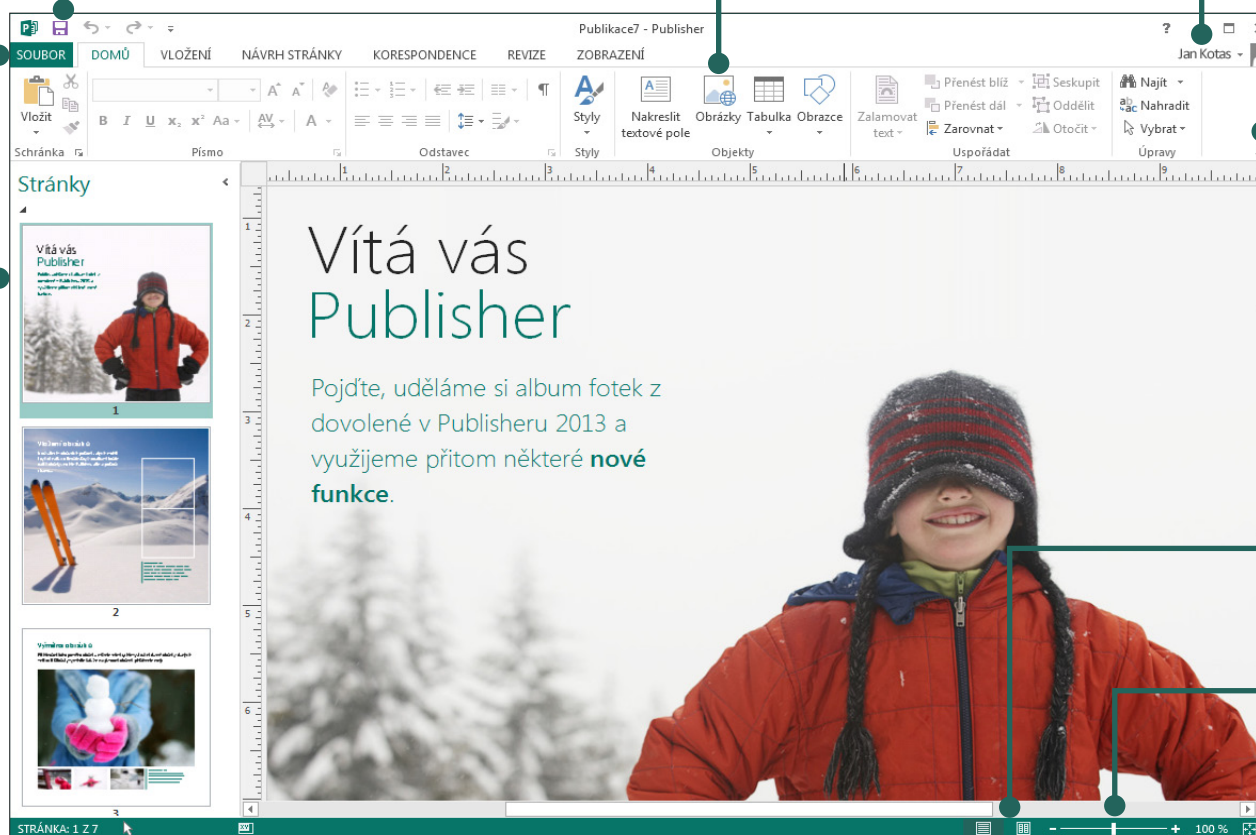
Kliknutím na tuhle šipku skryjete pás karet. Pokud chcete pás karet znova zobrazit, klikněte na kartu a pak klikněte na ikonu připínáčku.

Zobrazení

Tady můžete jedním kliknutím přepínat mezi jednostránkovým a dvoustránkovým rozložením.

Lupa

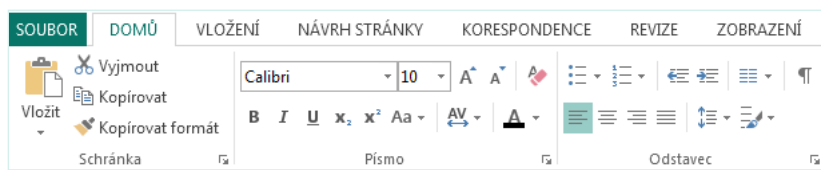
Tenhle posuvník můžete použít k rychlému přiblížení a oddálení stránek publikace.



Používání pásu karet

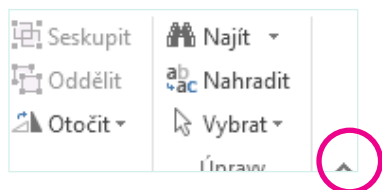
Horní část okna publikace tvoří široký pruh zvaný pás karet. Každá karta na pásu obsahuje různá tlačítka a příkazy uspořádané do skupin.

Po otevření publikace v Publisheru 2013 zobrazuje karta **Domů** nejčastěji používané úkoly a příkazy Publisheru.



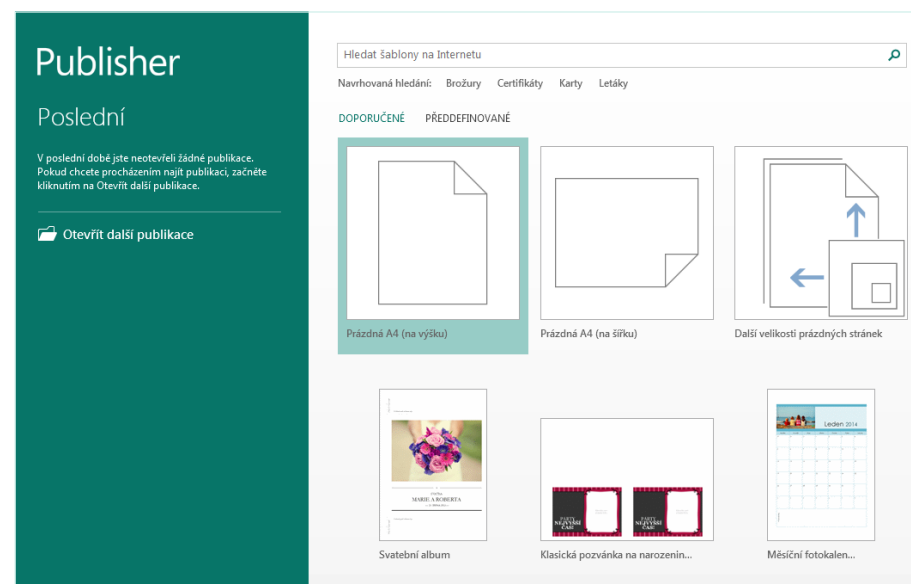
Skrytí nebo zobrazení pásu karet

Skrytím pásu karet si můžete vytvořit větší prostor na obrazovce. Klikněte na šipku umístěnou zcela vpravo od pásu karet. Pokud chcete později pás karet znovu zobrazit, klikněte na název karty a pak klikněte na ikonu připínáčku, která se objeví na místě šipky.



Využití šablony

Vytváření každé publikace je možné zahájit s využitím nové vizuální galerie šablon. Zvolte prázdnou publikaci nebo si vyberte jednu z atraktivních nových šablon publikací.



Při práci s Publisherem 2013 můžete kdykoli znovu zobrazit galerii šablon kliknutím na **Soubor > Nový**.




Věci, které byste mohli hledat

V seznamu dole najdete některé z běžně používaných nástrojů a příkazů Publisheru 2013.

Pokud chcete...	Klikněte na...	A podívejte se na...
Otevřít, vytvořit, uložit, sdílet, exportovat nebo vytisknout	Soubor	Zobrazení Backstage (klikněte na příkazy v levém podokně)
Kopírovat formát, písma a formátování písem, formátování odstavce, zarovnání	Domů	Skupiny Schránka, Písmo, Odstavec a Uspořádat .
Vložit textová pole, obrázky, tabulky, obrazce	Vložení	Skupiny Tabulky, Ilustrace a Text .
Změnit šablony, okraje, orientaci nebo velikost stránky, nastavit vodítka rozložení, použít schémata, najít stránku předlohy	Návrh stránky	Skupiny Šablona, Vzhled stránky, Rozložení, Schémata a Pozadí stránky .
Hromadné e-maily a korespondence	Korespondence	Skupiny Začátek, Zapsat a vložit pole, Náhled výsledků a Dokončit .
Zkontrolovat pravopis, udělat online rešerši, přeložit text, nastavit jazyk	Revize	Skupiny Kontrola pravopisu a Jazyk .
Přepnout mezi možnostmi Normální zobrazení/Stránka předlohy, zvolit rozložení, zobrazit vodítka, pravítka, správce grafiky	Zobrazení	Skupiny Zobrazení, Rozložení a Zobrazit .

Přidání obrázků

Publisher 2013 umožňuje snadno vkládat obrázky odkudkoli – bez ohledu na to, jestli jsou ve vašem počítači, v galerii klipartů na webu Office.com nebo v jiném webovém umístění.

-  **Ze souboru**
Umožňuje procházet soubory na počítači nebo v místní síti.
-  **Klipart z Office.com**
Fotky a ilustrace zadarmo ke stažení
-  **Hledání obrázků Bingem**
Hledat na webu

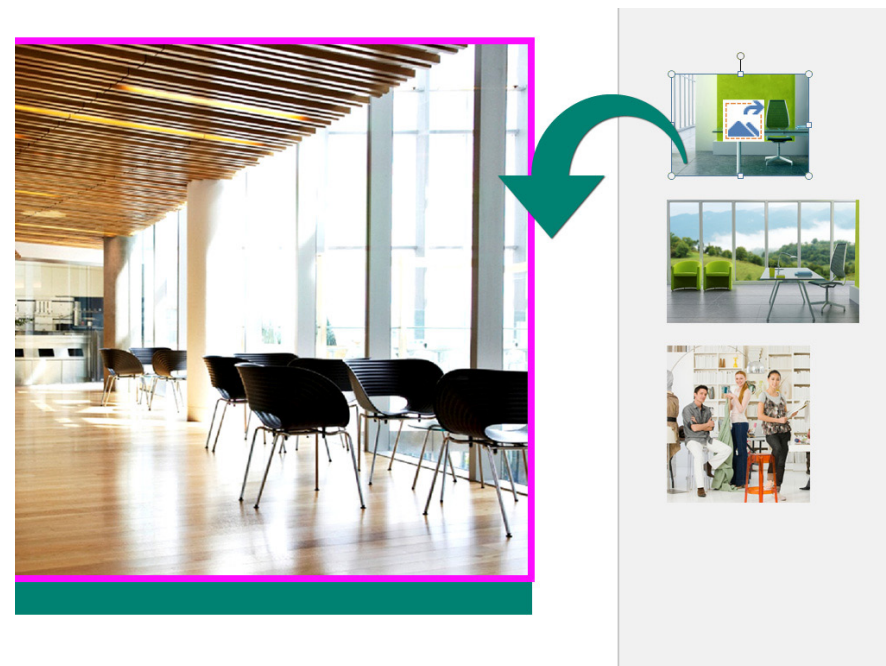
Když vložíte několik obrázků najednou, Publisher 2013 je umístí do sloupce v pomocné oblasti. Z pomocné oblasti pak můžete obrázky přetahovat na stránky publikace a zase je vrátit zpátky nebo je vzájemně zaměňovat, když se vám nebude jejich rozložení líbit.



Záměna obrázků

Ve svém rozložení můžete snadno zaměnit jeden obrázek za druhý, bez ohledu na to, jestli jsou oba na stejné stránce nebo jestli je jeden v pomocné oblasti.

Vyberte první obrázek a pak ho za zobrazenou ikonu hory přetáhněte na druhý obrázek. Když se okraj okolo obrázku zvýrazní na růžový, uvolněte tlačítko myši.



Přidání efektů obrázků

Publisher 2013 nabízí několik nových efektů obrázků. Pro obrázky můžete použít stíny, záře, měkké okraje, odrazy, zkosení a prostorové otáčení.

Pokud chcete použít vybraný efekt, vyberte obrázek a pak klikněte na **Efekty obrázků** na kartě **Nástroje obrázku – Formát**.



Přidání textových efektů

Nové textové efekty v Publisheru umožňují zvýšit vizuální působivost vašich publikací. Dostupné možnosti jsou: stíny, záře, odrazy a zkosení.

Pokud chcete použít vybraný efekt, vyberte text a pak klikněte na **Textové efekty** na kartě **Nástroje textového pole – Formát**.

NADPIS

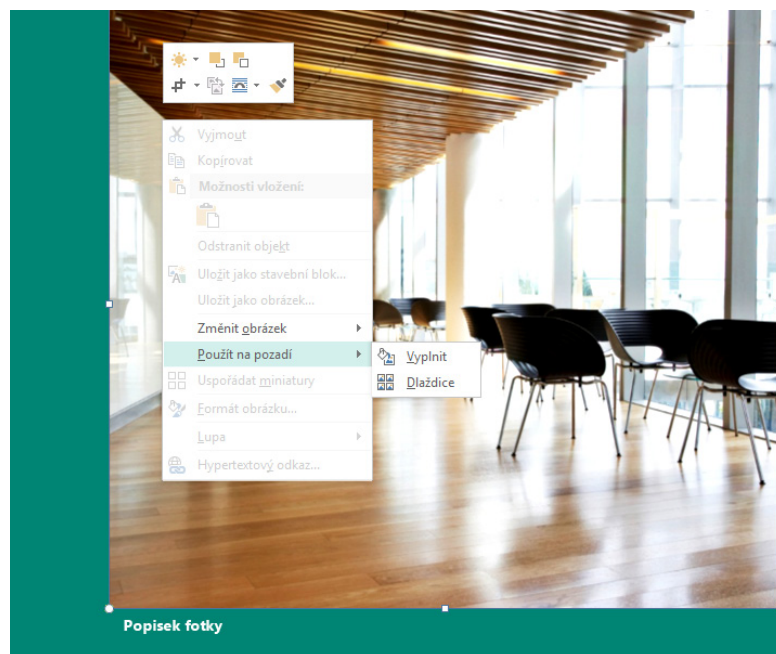


Lorem Ipsum

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt expli-

Použití obrázků jako pozadí stránek

Obrázky mohou tvořit působivé pozadí publikace. Klikněte na obrázek pravým tlačítkem myši, zvolte **Použit na pozadí** a pak zvolte buď **Vyplnit**, když chcete, aby obrázek vyplnil celou stránku, nebo **Dlaždice**, když chcete na pozadí vložit více kopií obrázku.



Tisk ve fotocentru

Online tisk fotek nebyl nikdy tak pohodlný jako s využitím integrovaných možností Na cesty v Publisheru 2013.

Teď můžete ukládat své publikace speciálně pro tisk fotek. Každá stránka vaší publikace se exportuje jako obrázek JPEG, který potom můžete odeslat na web pro tisk.

