

Migrace poštovních služeb

Jednou z důležitých částí projektu, je migrace poštovních služeb. Termín migrace je naplánován na přelom měsíce srpna a září, ale již nyní s předstihem, jsou prováděny testovací migrace, které zajistí, že samotné migrace poštovních profilů proběhnou bez problémů. Na tyto testy je kladen velký důraz z důvodu zajištění veškeré funkcionality, jak jsou uživatelé zvyklí. Nedílnou součástí migrace poštovních profilů, bude i distribuce nového poštovního klienta Microsoft Outlook ke kterému jsme Vám již nyní připravili stručný popis produktu, který naleznete v sekci „Brožury Microsoft“.

Níže jsme připravili detailní informace o migraci poštovních služeb

1. Migrací poštovních služeb se rozumí náhrada současného systému GroupWise řešením od firmy Microsoft. Uživatelé budou používat pro práci s emaily program **MS Outlook**, který je celosvětově velmi rozšířen. Microsoft řešení obsahuje také podporu webového přístup do emailové schránky uživatele (přístup k Vaším emailům z jakéhokoliv webového prohlížeče např. Firefox, Chrome, Edge atd.).
2. Uživatelé se pro potřeby toho dokumentu rozumí **zaměstnanci ČZU a doktorandi**.
3. V rámci migračního procesu bude poskytnuta uživatelům dostatečná doba pro seznámení se s programem MS Outlook. Uživatelskou příručku s přehledným popisem prostředí a funkcí programu MS Outlook najdete [ZDE](#).
4. Migraci poštovních služeb bude zajišťovat OIKT. Vlastní realizaci bude předcházet komunikace s uživateli tak, aby byl prostor pro zodpovězení případných dotazů, identifikaci nestandardních uživatelských nastavení a vhodné načasování.
5. Migrace poštovních služeb proběhne v několika navazujících krocích, které se vždy kompletně provedou na jednotlivých „poštovních úřadech“. V současném systému GroupWise provozujeme samostatné poštovní úřady pro REKTORÁT, FTZ, SIC, KaM, KTV, IVP, SP, LANY, OIKT, FAPPZ, TF, PEF, FLD+FZP.
 - o v prvním „předmigračním“ kroku přemigrujeme uživateli obsah jeho emailové schránky do prostředí Microsoft. Uživatel bude mít tak možnost prohlížet svoji emailovou korespondenci v programu MS Outlook, seznámit se s jeho ovládáním a identifikovat případné problémy vzniklé migrací. V této „předmigrační“ fázi bude ale stále jeho primárním programem pro emailovou komunikaci GroupWise, který bude používat na odesílání a přijímání emailové komunikace, plánování akcí v kalendáři atd.
 - o v následujícím „migračním“ kroku bude určen termín dokončení migrace (rozhodné datum) pro všechny uživatele z jednoho „poštovního úřadu“ a k tomuto rozhodnému datu budou domigrovány všechny emaily a další položky tak, aby emailový účet v Microsoft prostředí byl k rozhodnému datu aktuální. Od tohoto data bude uživatel používat pro emailovou komunikaci již VÝHRADNĚ program MS Outlook.
 - o v rámci migračních kroků budou přemigrovány:
 - všechny položky z GroupWise mailboxu včetně (včetně příloh) a položek v podadresářích;
 - jednorázové i opakující se události v kalendáři;
 - kompletní uživatelský archiv GroupWise (bude uživatelsky jednoduše zpřístupněn v MS Outlook).

6. Po dokončení migrace je nutné nastavit a synchronizovat emailového klienta na všech mobilních zařízeních, které uživatel používá pro čtení a odesílání emailů.
7. Prostředí GroupWise ČZU bude za každý „poštovní úřad“ archivován a pracovníci OIKT poskytnou součinnost pro případ dohledání konkrétní položky v případě nějakých problémů.
8. **DOPORUČUJEME** všem uživatelům, aby před zahájením „předmigračního“ kroku smazali ze své emailové schránky a archivu nepotřebnou komunikaci. Před zahájením „předmigračního“ kroku OIKT vydá postup s doporučenými kroky tak , aby se zajistila efektivita migrace.
9. **VŠECHNY** postupy a používané technologie v jednotlivých krocích **budou důkladně otestovány v pilotním testu**, následně na migraci „poštovního úřadu“ OIKT a pak budou následně zpracovány další „poštovní úřady“. **Celý proces bude ukončen v průběhu září 2017.**

S případnými dotazy se obraťte na řešitelský tým na projektms@czu.cz.